



## Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Acrostiche

<b>Nom de la personne apprenante :</b>	
<b>Date de début :</b>	<b>Date de fin :</b>
<b>Réussite :</b> Oui ___ Non ___	
<b>Voie :</b> Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ✓ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
<b>Description de la tâche :</b> Les personnes apprenantes doivent créer oralement des acrostiches avec les lettres de prénoms.	
<b>Grande compétence :</b> B : Communiquer des idées et de l'information	<b>Groupe(s) de tâches :</b> B4 : S'exprimer de façon créative
<b>Indicateurs de niveau :</b> B4 : Aucune évaluation de complexité n'est attribuée à cette grande compétence.	
<b>Descripteurs du rendement :</b> voir le tableau à la fin du document	
<b>Matériel requis :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Livret <i>Abécédaire pour adultes</i> (Collection <i>Se le lire</i>*) Veuillez noter qu'il est possible d'adapter cette tâche si vous n'avez pas le livret en main.</li><li>• Crayon ou plume</li><li>• Cahier de travail personnel</li><li>• Dictionnaire</li><li>• Tableau</li></ul>	

\*Pour en connaître davantage ou pour vous procurer le livret *Abécédaire pour adultes*, veuillez communiquer avec le Centre FORA.

## Titre de la tâche : Acrostiche

**Tâche :** Créer oralement des acrostiches avec les lettres de prénoms.

### Consignes pour la formatrice :

- ▶ Lire le livret *Abécédaire pour adultes* de la collection *Se le lire\**. Veuillez noter qu'il est possible d'adapter cette tâche si vous n'avez pas le livret en main.
- ▶ Après la lecture du livret *Abécédaire pour adultes*, demander aux personnes apprenantes à quel moment on doit se servir de l'ordre alphabétique. Revoir avec elles l'importance que cela revêt pour l'utilisation d'un dictionnaire ou du bottin téléphonique ou pour monter un carnet d'adresses, dresser des listes, etc. Prendre chaque lettre de l'alphabet en commençant par le A et leur demander de penser au nom d'une personne (p. ex., : Anne) et de lui attribuer une qualité qui commence par la même lettre (p. ex., : amicale). Jouer aussi longtemps que le groupe le désire ou jusqu'à ce que tous aient maîtrisé le jeu.
- ▶ Ensuite, présenter le concept d'un acrostiche. L'acrostiche est un poème dont les initiales des vers, lues verticalement, forment un mot. Expliquer aux personnes apprenantes qu'elles auront à créer, en groupe, un acrostiche formé de mots décrivant une personne. Leur présenter au tableau un acrostiche fait avec le prénom de la formatrice, ou l'exemple suivant :

Dynamique

Élégant

Naturel

Intelligent

Suave

Pour faciliter la compréhension, utiliser une couleur différente pour les lettres verticales du prénom. Faire remarquer la position des mots : le prénom (Denis) est écrit verticalement alors que les mots qui l'accompagnent sont écrits horizontalement. Voici d'autres mots pour chaque lettre du même prénom.

## Titre de la tâche : Acrostiche

**D**ynamique, débrouillard

**É**légant, encourageant

**N**aturel, nerveux

**I**ntelligent, intéressant

**S**uave, souriant, savant

- Créer ensemble un acrostiche pour chaque personne du groupe. Inviter tour à tour les participants à écrire leur prénom au tableau, à la verticale, puis demander au groupe d'attribuer oralement un mot ou une qualité à chacune des lettres. Un prénom à la fois, écrire les qualités au tableau à mesure qu'elles sont mentionnées.

Cette activité permet aux personnes apprenantes de se rendre compte qu'elles ont du vocabulaire et qu'elles utilisent chaque jour beaucoup de mots en parlant. Leur demander si les mots choisis représentent bien les qualités de la personne. Une fois l'exercice terminé, les inviter à recopier l'acrostiche de leur prénom dans leur cahier personnel.

**Titre de la tâche :** Acrostiche

<b>Descripteurs du rendement</b>		<b>A besoin d'amélioration</b>	<b>Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice</b>	<b>Accomplit la tâche de façon autonome</b>
B4	<ul style="list-style-type: none"><li>aucune évaluation de complexité n'est attribuée à cette grande compétence.</li></ul>			

**La tâche :** a été réussie \_\_\_\_ doit être refaite \_\_\_\_

<b>Commentaires de la personne apprenante</b>

\_\_\_\_\_  
**Formateur ou formatrice**  
(en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
**Signature de la personne apprenante**