

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Calculer un budget mensuel

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
Description de la tâche : La personne apprenante doit comprendre un budget.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information C : Comprendre et utiliser des nombres	Groupe(s) de tâches : A1 : Lire des textes continus A2 : Interpréter des documents C1 : Gérer de l'argent C2 : Gérer le temps
Indicateurs de niveau : A1.1 : Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis A2.1 : Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis C1.1 : Comparer des coûts et faire des calculs simples C2.1 : Mesurer le temps et faire des calculs et des comparaisons simples	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Calculatrice• Stylo	

Préparation du formateur ou de la formatrice :

- Examinez les consignes avec la personne apprenante pour voir si elle comprend.
- Enseignez l'addition de valeurs monétaires comprenant des décimales.
- Enseignez les nombres cardinaux pour les semaines dans un mois.
- Assurez-vous que la personne apprenante comprend les mois de l'année.

Titre de la tâche : Calculer un budget mensuel

Beaucoup de gens se font un budget chaque mois pour planifier le paiement de leurs factures et d'autres dépenses.

Supposons que ton revenu est de 1 200,00 \$ par mois. Avec ce montant, tu dois payer toutes tes factures et acheter de la nourriture et des vêtements.

Ton loyer est de 695,00 \$ et doit être payé le 1^{er} février.

Ta facture de téléphone est de 45,65 \$ et doit être payée le 21 février.

Ta facture d'électricité est de 86,35 \$ et doit être payée le 27 février.

Ta facture d'eau est de 25,00 \$ et doit être payée le 15 février.

Tâche 1 : Calcule le montant total pour ton loyer et ta facture d'électricité.

Tâche 2 : Calcule le montant total que tu dépenses pour ta facture de téléphone et ta facture d'eau.

Tâche 3 : Calcule le montant total que tu dépenses pour toutes les factures (loyer, téléphone, électricité et eau) présentées ci-dessus.

Tâche 4 : Calcule combien d'argent il te reste pour acheter de la nourriture, des vêtements et d'autres articles après avoir payé toutes tes factures.

Tâche 5 : Regarde le calendrier de février et encercle l'un des choix suivants pour indiquer quelle semaine de février tu dois payer le loyer :

1^{re} semaine

2^e semaine

3^e semaine

4^e semaine

Tâche 6 : Regarde le calendrier de février et encercle la semaine où tu dois payer la facture de téléphone :

1^{re} semaine

2^e semaine

3^e semaine

4^e semaine

Tâche 7 : Regarde le calendrier de février et encercle la semaine où tu dois payer la facture d'électricité :

1^{re} semaine

2^e semaine

3^e semaine

4^e semaine

Tâche 8 : Regarde le calendrier de février et encercle la semaine où tu dois payer la facture d'eau :

1^{re} semaine

2^e semaine

3^e semaine

4^e semaine

Titre de la tâche : Calculer un budget mensuel - CORRIGÉ

Tâche 1 : Calcule le montant total pour ton loyer et ta facture d'électricité.

781,35 \$

Tâche 2 : Calcule le montant total que tu dépenses pour ta facture de téléphone et ta facture d'eau.

70,65 \$

Tâche 3 : Calcule le montant total que tu dépenses sur toutes les factures (loyer, téléphone, électricité et eau) présentées ci-dessus.

852,00 \$

Tâche 4 : Calcule combien d'argent il te reste pour acheter de la nourriture, des vêtements et d'autres articles après avoir payé toutes tes factures.

$1200 \$ - 852 \$ = 348,00 \$$

Tâche 5 : Regarde le calendrier de février et encercle l'un des choix suivants pour indiquer quelle semaine de février tu dois payer le loyer :

1^{re} semaine 2^e semaine 3^e semaine 4^e semaine

Tâche 6 : Regarde le calendrier de février et encercle la semaine où tu dois payer la facture de téléphone :

1^{re} semaine 2^e semaine 3^e semaine ou 4^e semaine selon le calendrier

Tâche 7 : Regarde le calendrier de février et encercle la semaine où tu dois payer la facture d'électricité :

1^{re} semaine 2^e semaine 3^e semaine 4^e semaine

Tâche 8 : Regarde le calendrier de février et encercle la semaine où tu dois payer la facture d'eau :

1^{re} semaine 2^e semaine ou 3^e semaine 4^e semaine ** selon le calendrier

Titre de la tâche : Calculer un budget mensuel

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Lit des textes courts afin de repérer un seul élément d'information 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Décode les mots et tire une signification des phrases dans un seul texte 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Suit des textes de directives simples, directs 			
A2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Parcourt le document pour repérer des renseignements précis 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine l'ordre des listes (p. ex., séquentiel, chronologique, alphabétique) 			
C1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Additionne, soustrait, multiplie et divise des nombres entiers et des décimaux 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine et effectue l'opération requise 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Suit des étapes évidentes pour trouver les solutions 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Interprète et représente les coûts au moyen de symboles monétaires et de décimaux 			
C2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend l'ordre chronologique 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend et utilise des formats de date courants format 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine et effectue l'opération requise 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
 (en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante