

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Écrire un paragraphe à partir d'une dictée

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ✓ Formation en apprentissage ✓ Études secondaires ✓ Études postsecondaires ✓ Autonomie ✓	
Description de la tâche : La personne apprenante doit écrire des phrases à partir d'une dictée et réviser son travail pour corriger les fautes.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information B : Communiquer des idées et de l'information	Groupe(s) de tâches : A1 : Lire des textes continus B1 : Interagir avec les autres B2 : Rédiger des textes continus
Indicateurs de niveau : A1.1 : Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis B1.1 : Participer à de brèves interactions pour échanger de l'information avec une seule autre personne B2.1 : Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Crayon et gomme à effacer• Feuilles lignées• Texte de dictée (ci-joint)• Dictionnaire	

Titre de la tâche : Écrire un paragraphe à partir d'une dictée

Préparation du formateur ou de la formatrice

Aidez la personne apprenante à se préparer en faisant des activités d'acquisition d'habiletés.

Consignes à l'intention du formateur ou de la formatrice

Dictez une phrase à la fois et demandez à la personne apprenante de l'écrire.

Assurez-vous de dire chaque phrase deux fois lorsque vous donnez la dictée.

Si la personne apprenante n'entend pas un mot, elle peut vous demander de le répéter une fois avant de commencer à écrire.

Permettez à la personne apprenante d'utiliser le dictionnaire au besoin.

Une journée au parc

Tom et Julie s'en vont au parc mercredi, parce que ça fait huit ans qu'ils sont mariés. Ils préparent des sandwiches au poulet, des pommes et du lait pour dîner. Ils apportent aussi des serviettes de papier. Ils apportent un ballon jaune pour jouer. Lorsqu'ils arrivent au parc, ils étendent une couverture sur l'herbe. Ils se collent un peu. Puis, ils jouent au ballon. Ensuite, ils mangent leur dîner. Ils sont très heureux. À cinq heures, le ciel devient noir. Soudain, ils entendent le tonnerre. Ils vont s'abriter sous le parapluie. Ils voient les serviettes de papier voler au vent. Ils ramassent les serviettes et rentrent à la maison. Ils se sont bien amusés au parc.

Au travail, en milieu d'apprentissage et dans la vie, il faut parfois mémoriser de l'information ou noter de l'information telle qu'on nous la dit.

Dans cette activité, tu écriras l'histoire que ton formateur ou ta formatrice te raconte. Ensuite, tu reliras l'histoire à ton formateur ou ta formatrice.

Tâche 1 :

- Écoute la phrase. Ton formateur ou ta formatrice dira la phrase 2 fois.
- Demande à ton formateur ou ta formatrice de répéter les mots que tu n'as pas entendus (avant de commencer à écrire).
- Écris la phrase en respectant de ton mieux l'orthographe et la ponctuation.
- Une partie de cette activité te demande d'utiliser ta mémoire, alors tu devras te souvenir de toute la phrase. Ton formateur ou ta formatrice ne pourra pas la répéter une troisième fois.
- Répète ces étapes pour tout le paragraphe (15 phrases).
- Relis ton travail pour voir s'il y a des fautes et corrige les fautes que tu trouves (tu peux utiliser le dictionnaire pour vérifier l'orthographe si tu veux).

Tâche 2 :

- Lis tout le paragraphe à haute voix à ton formateur ou ta formatrice.

Titre de la tâche : Écrire un paragraphe à partir d'une dictée

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A1.1	<ul style="list-style-type: none">• Décode les mots et tire une signification des phrases dans un seul texte			
	<ul style="list-style-type: none">• Lit des textes courts afin de repérer un seul élément d'information			
B1.1	<ul style="list-style-type: none">• Répète les propos ou pose des questions pour confirmer la compréhension			
B2.1	<ul style="list-style-type: none">• Rédige des textes simples dans l'intention de demander, de rappeler ou d'informer			
	<ul style="list-style-type: none">• Utilise la syntaxe, les majuscules et minuscules, et la ponctuation de base			
	<ul style="list-style-type: none">• Utilise du vocabulaire très familier			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante