

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Écrire une carte de souhaits

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ✓ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
Description de la tâche : La personne apprenante doit écrire une carte de souhaits.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information B : Communiquer des idées et de l'information	Groupe(s) de tâches : A2 : Interpréter des documents B2 : Rédiger des textes continus B3 : Remplir et créer des documents B4 : S'exprimer de façon créative
Indicateurs de niveau : A2.1 : Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis B2.1 : Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète B3.1a : Entrer de l'information facile pour remplir des documents très simples B4 : S'exprimer de façon créative (p. ex., en rédigeant des inscriptions dans un journal, en racontant une histoire et en faisant de la création littéraire)	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Carte de souhaits vierge (ou utiliser la carte ci-jointe)• Stylo ou crayon	

Titre de la tâche : Écrire une carte de souhaits

Tâche : À l'occasion, les personnes apprenantes écrivent des cartes de souhaits pour leurs parents et amis, afin de célébrer différents événements, comme des anniversaires.

Consignes : Imprime la page ci-jointe et plie-la pour lui donner la forme d'une carte de souhaits.

Les gens envoient des cartes de souhaits à leurs parents et amis pour souligner leur anniversaire. Ils montrent ainsi qu'ils n'ont pas oublié la fête de la personne.

Tâche 1 : Écris le nom d'un ami sur le dessus de la carte d'anniversaire.

Tâche 2 : Écris un message pour cet ami dans la carte.

Tâche 3 : Signe ton nom en bas de la carte.



**Essaie de ne pas trop
t'emballer!**

Titre de la tâche : Écrire une carte de souhaits

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A2.1	<ul style="list-style-type: none">• Interprète du texte bref			
B2.1	<ul style="list-style-type: none">• Rédige des textes simples dans l'intention de demander, de rappeler ou d'informer			
	<ul style="list-style-type: none">• Utilise la syntaxe, les majuscules et minuscules, et la ponctuation de base			
B3.1a	<ul style="list-style-type: none">• Entree de l'information en utilisant du vocabulaire familier			
B4	<ul style="list-style-type: none">• Faire une carte pour un ami, un parent, un formateur ou un conférencier			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante