



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Le budget familial

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent préparer un budget familial ou personnel pour réaliser ses objectifs financiers.	
Grandes compétences : C : Comprendre et utiliser des nombres D : Utiliser la technologie numérique	Groupe(s) de tâches : C1 : Gérer de l'argent
Indicateurs de niveau : C1.3 : Trouver, intégrer et analyser de l'information numérique pour faire des calculs en plusieurs étapes afin de comparer des options de coûts et préparer des budgets. D.2 : Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Ordinateur• Internet• Imprimante pour imprimer le résumé de son budget	

*Cette tâche de consolidation est tirée de la Phase 2, Thème 15 – «La rémunération au travail» du programme de préparation à l'emploi *MÉTA-Phare*. <http://meta-phare.centrefora.on.ca/>

Titre de la tâche : Le budget au travail

Tâche : Préparer un budget familial ou personnel pour réaliser ses objectifs financiers.

Consignes pour la formatrice :

- Inviter les personnes apprenantes à suivre les consignes suivantes pour préparer un budget.

Préparer et établir un budget permet d'analyser le montant d'argent reçu, d'argent dépensé et d'argent épargné. Une calculatrice budgétaire est un excellent outil de gestion financière. Un nouveau travailleur profitera de cet outil pour mieux gérer son salaire dès sa première paie.

- 1) Rends-toi au site Web suivant : <http://itools-ioutils.fcac-acfc.gc.ca/BC-CB/NetInc-RevNet-fra.aspx>.

Suis les cinq consignes indiquées au haut de la page Web pour te servir de la calculatrice budgétaire et créer ton propre budget.

- 2) N'oublie pas d'imprimer le résumé de ton budget et de l'insérer dans ta trousse du chercheur d'emploi.
- 3) Une fois tes calculs complétés, remplis la fiche *Mes objectifs financiers*. Imprime la fiche et insère-la dans ton dossier.

Titre de la tâche : Le budget familial

Préparer et établir un budget permet d'analyser le montant d'argent reçu, d'argent dépensé et d'argent épargné. Une calculatrice budgétaire est un excellent outil de gestion financière. Un nouveau travailleur profitera de cet outil pour mieux gérer son salaire dès sa première paie.

- 1) Rends-toi au site Web suivant : <http://itools-ioutils.fcac-acfc.gc.ca/BC-CB/NetInc-RevNet-fra.aspx>.

Suis les cinq consignes indiquées au haut de la page Web pour te servir de la calculatrice budgétaire et créer ton propre budget.

- 2) N'oublie pas d'imprimer le résumé de ton budget et de l'insérer dans ta trousse du chercheur d'emploi.
- 3) Une fois tes calculs complétés, remplis la fiche *Mes objectifs financiers*. Imprime la fiche et insère-la dans ton dossier.

Titre de la tâche : Le budget familial

Mes objectifs financiers

Examine les résultats de ton budget familial ou personnel et réponds aux questions suivantes.

- 1) Les écarts entre mes dépenses et mon revenu sont-ils minimes ou plutôt importants?

- 2) Ai-je épargné de l'argent? Oui Non

- 3) Y a-t-il des petites dépenses que je peux réduire ou éliminer?

Oui Non

Lesquelles

Titre de la tâche : Le budget familial

4) Quels sont mes objectifs financiers?

- Rembourser des prêts
- Épargner de l'argent
- Prendre un voyage
- Acheter une maison
- Acheter une voiture
- Créer un fond d'urgence
- Autres

5) Suis-je en mesure d'épargner pour atteindre mes objectifs financiers? Combien par mois?

Titre de la tâche : Le budget familial

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
C1.3	<ul style="list-style-type: none"> fait des calculs à l'aide de nombres exprimées sous forme de nombres entiers, de fractions, de décimaux, de pourcentages et d'entiers relatifs; 			
	<ul style="list-style-type: none"> gère des éléments non familiers (p. ex., contexte, contenu) pour accomplir la tâche; 			
	<ul style="list-style-type: none"> choisit les étapes appropriées pour trouver les solutions parmi des options; 			
	<ul style="list-style-type: none"> trouve, intègre et analyse de l'information numérique. 			
D.2	<ul style="list-style-type: none"> sélectionne et suit des étapes appropriées pour accomplir des tâches; 			
	<ul style="list-style-type: none"> repère et reconnaît des fonctions et des commandes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> fait des déductions de faible niveau pour interpréter des icônes et du texte; 			
	<ul style="list-style-type: none"> commence à trouver des sources et à évaluer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> effectue des recherches simples au moyen de mots-clés (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide et de logiciels). 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

**Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)**

Signature de la personne apprenante