



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Le retrait de la pièce d'un cent

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie <input checked="" type="checkbox"/>	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent arrondir le coût d'articles au cinquième près pour calculer et comparer les différences de prix.	
Grandes compétences : C : Comprendre et utiliser des nombres	Groupe(s) de tâches : C1 : Gérer de l'argent
Indicateurs de niveau : C1.2 : Faire des déductions de faible niveau pour calculer des coûts et des dépenses qui peuvent comprendre des taux, tels que des taxes et des réductions.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Article <i>Mon Journal</i> (volume 66) : <i>Le retrait de la pièce d'un cent</i>• Cahier de travail personnel• Calculatrice au besoin	

Titre de la tâche : Le retrait de la pièce d'un cent

Tâche : Arrondir le coût d'articles au cinquième près pour calculer et comparer les différences de prix.

Consignes pour la formatrice :

- ▶ Faire la lecture de l'article *Le retrait de la pièce d'un cent* au lien suivant : http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/Activit%C3%A9s_MJ_hiver_2013_0.pdf
- ▶ Discuter de l'article *Le retrait de la pièce d'un cent*. Poser la question suivante aux personnes apprenantes : «Quels sont les avantages et les désavantages du retrait de la pièce d'un cent?» (**Avantages : moins de monnaie à compter et à avoir sur soi, économise du temps, plus facile, service et transactions plus rapides, prix arrondis, plus facile de compter la monnaie, plus de place dans le tiroir-caisse, etc. Désavantages : prix arrondis à la hausse ou à la baisse, augmentations des prix et par conséquent les prix devront changer, systèmes d'ordinateurs, consommateurs veulent la monnaie exacte, perte de revenus, etc.**)
- ▶ Leur souligner qu'avec le retrait de la pièce d'un cent, le montant total d'un achat incluant les taxes est arrondi au cinq cents près. Parfois l'arrondissement est à la baisse (0,01 \$ et 0,02 \$). Par exemple, 1,02 \$ est arrondi à 1,00 \$. Parfois, il est à la hausse (0,03 \$, 0,04 \$ et 0,05 \$). Par exemple, 1,08 \$ est arrondi à 1,10 \$. Répéter la règle au besoin et avoir au tableau un exemple de chacun. Faire des exemples d'arrondissement avec les personnes apprenantes. Donner un montant oralement et les laisser arrondir. Par exemple, 1,03 \$ arrondi à 1,05 \$; 1,02 \$ arrondi à 1,00 \$; 6,76 \$ arrondi à 6,75 \$. Ceci est un temps opportun pour faire du calcul mental.
- ▶ En groupe de deux, les inviter à répondre aux questions suivantes dans leur cahier de travail personnel en soulignant les opérations qu'elles doivent utiliser pour y arriver (addition, soustraction, multiplication ou division).
 - a) Tu prépares une fête pour ton enfant et tu veux acheter six pizzas qui coûtent 11,97 \$ chacune (taxes incluses). Tu as 73 \$ en argent comptant. As-tu assez d'argent pour acheter les pizzas? (**oui**) Quel est le prix total arrondi au 5 ¢ près? (**71,82 \$ → 71,80 \$ arrondi**) Combien de plus ou moins l'achat t'a-t-il coûté? (**0,02 \$ de moins**)
 - b) Tu paies en argent comptant un café qui coûte 1,88 \$ (taxes incluses). Quel est le prix arrondi au 5 ¢ près? (**1,90 \$ arrondi**) Si tu achètes un café en argent comptant, pendant 185 jours, combien d'argent de plus ou de moins cela t'aura-t-il coûté? (**185 x 1,90 \$ = 351,50 \$ et 185 x 1,88 \$ = 347,80 \$**) (**3,70 \$ de plus**)
 - c) Tu te rends à l'épicerie pour faire tes achats. Tu achètes :
 - 3 sortes de fruits (fraises 3,99 \$, framboises 2,64 \$, raisins 2,33 \$)
 - du poulet (7,98 \$) avec un rabais de 50 % du prix régulier
 - deux pizzas, la première coûte 8,46 \$ et la deuxième est la moitié du prix.

N.B. Fais le total (**17,18 \$**). Quel est le montant final de l'achat arrondi au 5 ¢ près? (**17,20 \$**) Combien de plus ou de moins les articles t'ont-ils coûtés? (**0,02 \$ de plus**)

Activité additionnelle : Préparer des arguments afin de débattre le retrait de la pièce d'un cent.

Titre de la tâche : Le retrait de la pièce d'un cent

- En groupe de deux, répondez aux questions suivantes dans votre cahier personnel en soulignant les opérations que vous devez utiliser pour y arriver (addition, soustraction, multiplication ou division).
- a) Tu prépares une fête pour ton enfant et tu veux acheter six pizzas qui coûtent 11,97 \$ chacune (taxes incluses). Tu as 73 \$ en argent comptant.
- As-tu assez d'argent pour acheter les pizzas?
 - Quel est le prix total arrondi au 5 ¢ près?
 - Combien de plus ou moins l'achat t'a-t-il coûté?
- b) Tu paies en argent comptant un café qui coûte 1,88 \$ (taxes incluses).
- Quel est le prix arrondi au 5 ¢ près?
 - Si tu achètes un café en argent comptant, pendant 185 jours, combien d'argent de plus ou de moins cela t'aura-t-il coûté?
- c) Tu te rends à l'épicerie pour faire tes achats. Tu achètes :
- 3 sortes de fruits (fraises 3,99 \$, framboises 2,64 \$, raisins 2,33 \$)
 - du poulet (7,98 \$) avec un rabais de 50 % du prix régulier
 - deux pizzas, la première coûte 8,46 \$ et la deuxième est la moitié du prix.

Fais le total. Quel est le montant final de l'achat arrondi au 5 ¢ près?
Combien de plus ou de moins les articles t'ont-ils coûtés?

Titre de la tâche : Le retrait de la pièce d'un cent

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
C1.2	<ul style="list-style-type: none"> fait des calculs à l'aide de nombres exprimées sous forme de nombres entiers, de fractions, de décimaux, de pourcentages et d'entiers relatifs; 			
	<ul style="list-style-type: none"> calcule des pourcentages; 			
	<ul style="list-style-type: none"> choisit et effectue les opérations requises, et peut avoir à faire des déductions pour les déterminer; 			
	<ul style="list-style-type: none"> choisit les étapes appropriées pour trouver les solutions; 			
	<ul style="list-style-type: none"> représente les coûts et les taux au moyen de symboles monétaires, de décimaux et de signes de pourcentages; 			
	<ul style="list-style-type: none"> fait des estimations simples; 			
	<ul style="list-style-type: none"> utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d'une calculatrice, reprise d'un calcul, utilisation de l'opération inverse). 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

**Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)**

Signature de la personne apprenante