

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Lire un horaire pour trouver de l'information

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
Description de la tâche : La personne apprenante doit lire l'horaire d'ouverture d'une épicerie et répondre à des questions sur cet horaire.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information B : Communiquer des idées et de l'information C : Comprendre et utiliser des nombres	Groupe(s) de tâches : A2 : Interpréter des documents B2 : Rédiger des textes continus C2 : Gérer le temps
Indicateurs de niveau : A2.1 : Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis B2.1 : Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète C2.1 : Mesurer le temps et faire des calculs simples	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Horaire ci-joint• Stylo ou crayon• Les activités d'acquisition d'habiletés pourraient inclure : revoir les heures de la journée et consulter divers autres horaires	



Titre de la tâche : Lire un horaire pour trouver de l'information

Consignes à l'intention de la personne apprenante :

Il faut savoir lire des horaires pour différentes raisons. Les magasins, les bibliothèques, les cinémas et les horaires télé ont tous des horaires qui te donnent de l'information.

Lis l'horaire d'une épicerie (Supermarché Chez Jean) et réponds aux questions. Tu peux demander à ton formateur ou ta formatrice de t'aider avec les mots que tu ne comprends pas.

1. Quel est le but du document? _____

2. À quelle heure le magasin ouvre-t-il le mardi? _____
3. Le magasin est-il ouvert à 19 h 30 le jeudi? _____
4. Le magasin est-il ouvert le dimanche à 10 h? _____
5. Combien de jours le magasin reste-t-il ouvert jusqu'à 21 h? _____
6. Combien d'heures le magasin est-il ouvert le lundi? _____
7. Quand le Supermarché Chez Jean s'est-il installé dans le quartier et pourquoi penses-tu que cette information est importante? _____

Supermarché Chez Jean

HEURES D'OUVERTURE

<u>JOUR</u>	<u>OUVERTURE</u>	<u>FERMETURE</u>
Lundi	9 h	18 h
Mardi	9 h	18 h
Mercredi	9 h	21 h
Jeudi	9 h	21 h
Vendredi	9 h	21 h
Samedi	9 h	18 h
Dimanche	12 h	18 h



Au service du quartier depuis 1975!

Titre de la tâche : Lire un horaire pour trouver de l'information

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Parcourt le document pour repérer des renseignements précis 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Repère des renseignements précis dans des documents simples, tels que des étiquettes et des panneaux 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine l'ordre des listes (p. ex., séquentiel, chronologique, alphabétique) 			
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Communique des idées simples et de l'information concrète 			
C2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Additionne, soustrait, multiplie et divise des nombres entiers et des décimaux 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend l'ordre chronologique 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Suit des étapes évidentes pour trouver les solutions 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
 (en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante