



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Petite caisse

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui___ Non___	
Voie : Emploi✓ Formation en apprentissage___ Études secondaires___ Études postsecondaires___ Autonomie✓	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent manipuler des rouleaux de pièces de monnaie et des billets dans le but de gérer une petite caisse.	
Grandes compétences : C: Comprendre et utiliser des nombres D: Utiliser la technologie numérique	Groupe(s) de tâches : C1 : Gérer de l'argent
Indicateurs de niveau : C1.1 : Comparer des coûts et faire des calculs simples. D.1 : Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Ordinateur• Cahier de travail personnel• Internet• Calculatrice (au besoin)• SMART Notebook (logiciel gratuit)	

*Cette tâche est tirée du module *Monnaie canadienne et petite caisse* du programme *Salade des savoirs*.

<http://www.centrefora.on.ca/salade/>

Notes techniques

1. Les jeux informatisés et les diaporamas fournis ont été conçus pour le tableau blanc interactif (TBI), ou *SmartBoard*, mais peuvent être utilisés à l'ordinateur sans TBI. Il est nécessaire de télécharger gratuitement le logiciel *SMART Notebook Interactive Viewer* (www.smarttech.com).
2. Les versions imprimables ou téléchargeables des activités et des diaporamas sont accessibles en ligne en format PDF. S.V.P. patientez, car ce sont de gros fichiers.
3. Une connexion Internet à haute vitesse est nécessaire pour visionner les vidéos.
4. Un logiciel spécialisé est nécessaire pour ouvrir les fichiers en format ZIP.

Titre de la tâche : Petite caisse


Tâche : Manipuler des rouleaux de pièces de monnaie et des billets dans le but de gérer une petite caisse.

Consignes pour la formatrice :


- ▶ Expliquer aux apprenants la raison d'être d'une petite caisse souvent utilisée en milieu de travail et même pour une vente de garage. Inviter le groupe à construire une petite caisse de 25 \$ en décidant combien de monnaie et de billets inclure. Cette activité se fait à l'aide du jeu informatisé *Petite caisse (Activité 1)*. Les apprenants peuvent glisser les billets et les pièces de monnaie plus d'une fois pour faire des combinaisons. Ensuite, montrer aux apprenants comment utiliser la calculatrice à l'écran pour confirmer que le montant est correct. Cette calculatrice informatisée fonctionne de la même façon qu'une vraie calculatrice. Cette activité peut aussi se faire individuellement.
- ▶ Une fois que les apprenants ont compris la valeur des pièces de monnaie et des billets, présenter la valeur des pleins rouleaux de pièces de monnaie. (Voir les écrans *Activité 2*.) Par exemple, présenter 40 pièces de 25 ¢ et confirmer le montant total avec eux sur la calculatrice (la valeur d'un rouleau de 40 pièces de 25 ¢ est 10 \$). Répéter pour présenter la valeur des autres rouleaux (voir l'*Annexe 1*).
- ▶ Répéter l'activité avec l'aide des quatre écrans *Activité 3*, en groupe ou individuellement, pour préparer une petite caisse de 50 \$, 75 \$, 100 \$ et 200 \$. Utiliser des rouleaux pour les pièces de monnaie.

Titre de la tâche : Petite caisse

40 (5 ¢)



=



2 \$

50 (10 ¢)



=



5 \$

40 (25 ¢)



=



10 \$

25 (1 \$)




=



25 \$

25 (2 \$)



=



50 \$

Titre de la tâche : Petite caisse

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
C1.1	<ul style="list-style-type: none"> • additionne, soustrait, multiplie et divise des nombres entiers et des décimaux; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • détermine et effectue l'opération requise; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • interprète et représente les coûts au moyen de symboles monétaires et de décimaux; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • suit des étapes évidentes pour trouver les solutions; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • arrondit au dollar près; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d'une calculatrice, reprise d'un calcul, utilisation de l'opération inverse). 			
D.1	<ul style="list-style-type: none"> • suit des invites simples; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • suit des étapes évidentes pour accomplir des tâches; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • interprète du texte bref et des icônes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • repère des fonctions et des éléments d'information précis. 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Titre de la tâche : Petite caisse

Commentaires de la personne apprenante

**Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)**

Signature de la personne apprenante