

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Préparation au test GED

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> Études secondaires <input checked="" type="checkbox"/> Études postsecondaires <input checked="" type="checkbox"/> Autonomie ___	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent faire un test à choix multiples. Ce type de test est souvent utilisé dans les programmes GED et ACE et dans les cours à crédits.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information C : Comprendre et utiliser des nombres	Groupe(s) de tâches : A1 : Lire des textes continus C3 : Utiliser des mesures C4 : Gérer des données
Indicateurs de niveau : A1.1 : Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis C3.1 : Mesurer et faire des calculs et des comparaisons simples C3.2 : Utiliser des mesures pour faire des calculs en une étape C4.1 : Faire des calculs et des comparaisons simples	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Papier et stylo• Calculatrice• Feuilles de questions et de réponses (ci-jointes)	

Titre de la tâche : Préparation au test GED

Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent faire un test à choix multiples.

Pour être capable de lire des tests à choix multiples et d'y répondre, il faut de bonnes capacités de passage de test. On a besoin de ces capacités dans les voies suivantes :

- la voie vers l'emploi si on doit passer le GED;
- la voie vers la formation en apprentissage si on doit passer des tests dans la portion du programme qui se fait en classe;
- la voie vers les études secondaires si on veut recevoir un crédit;
- la voie vers les études postsecondaires si on veut obtenir le certificat du programme ACE ou passer des tests dans des programmes menant à un diplôme.

Tâche 1 : Lis les questions qui suivent.

Tâche 2 : Calcule la réponse.

Tâche 3 : Inscris la bonne réponse à chaque question sur la feuille de réponses.

PARTIE A – Nombres entiers

1. Additionne : $86\,488 + 3\,200 + 700 + 233\,000$ A. 321 588
B. 323 388
C. 113 688
D. 322 388
2. Soustrais : 22 998 de 480 099 A. 457 101
B. 462 901
C. 25 101
D. 458 101
3. Multiplie : 480×38 A. 5 280
B. 19 860
C. 15 640
D. 18 240
4. Divise : $23 \overline{)42780}$ A. 18600
B. 1860
C. 1856
D. 1857

5. Arrondis : À la centaine près : 62 299
 A. 62 300
 B. 62 000
 C. 62 200
 D. 62 399
6. Au millier près : 62 299
 A. 60 000
 B. 63 000
 C. 62 000
 D. 62 300

PARTIE B – Fractions

7. Réduis à sa plus simple expression : $\frac{64}{84}$
 A. $\frac{32}{42}$ B. $\frac{5}{7}$ C. $\frac{8}{11}$ D. $\frac{16}{21}$
8. Trouve le chiffre manquant : $\frac{8}{9} = \frac{24}{?}$
 A. 72
 B. 23
 C. 27
 D. 30
9. Additionne : $4 \frac{3}{4} + 2 \frac{2}{8}$
 A. 7 B. $\frac{37}{12}$ C. $\frac{37}{8}$ D. $\frac{11}{12}$
10. Multiplie : $2 \frac{2}{3} \times \frac{8}{11}$
 A. $\frac{82}{33}$ B. $\frac{16}{14}$ C. $\frac{64}{33}$ D. $\frac{32}{33}$
11. Divise : $\frac{6}{8} \div \frac{16}{5}$
 A. $\frac{15}{64}$ B. $\frac{80}{40}$ C. $\frac{17}{16}$ D. $\frac{12}{5}$

PARTIE C – Décimaux

12. Écris sous forme de fraction : 75 %
 A. $\frac{1}{75}$ B. $\frac{3}{4}$ C. $\frac{1}{100}$ D. $\frac{7}{5}$
13. Écris en décimal : 2 %
 A. 2,0
 B. 0,2
 C. 0,02
 D. 0,002
14. Écris en décimal : $\frac{3}{8}$
 A. 0,38
 B. 0,375
 C. 0,83
 D. 3,8

15. Additionne : $58,25 + 300,01 + 2,8$ A. 361,06
 B. 1162,51
 C. 358,54
 D. 350,06
16. Multiplie : $8,75 \times 60$ A. 52,5
 B. 5250
 C. 525
 D. 482
17. Divise : $2,1 \overline{)3,507}$ A. 0,167
 B. 167
 C. 16,7
 D. 1,67

PARTIE D – Pourcentages

18. Dans une classe de 18 élèves, 4 sont des filles. Calcule la fraction d'élèves qui sont des filles. A. $\frac{2}{9}$ B. $\frac{2}{18}$ C. $\frac{2}{7}$ D. $\frac{7}{9}$
19. Calcule le pourcentage d'élèves qui sont des filles. A. 22 %
 B. 11 %
 C. 29 %
 D. 78 %
20. Calcule la taxe de vente (13 %) sur un article qui coûte 18,75 \$. A. 1,44 \$
 B. 2,44 \$
 C. 243,75 \$
 D. 0,75 \$
21. Le prix courant d'un article est de 47 \$. Il est en solde à 33 % de réduction. Quel est le prix de l'article en solde? A. 15,51 \$
 B. 33,00 \$
 C. 31,49 \$
 D. 29,61 \$

PARTIE E – Algèbre

22. Si $x = 4$, calcule la valeur de x^3

A. 16
B. 64
C. 12
D. 81

23. $-2 + (-4) =$

A. -6
B. 6
C. 2
D. -2

24. $-3 - (-1) =$

A. 4
B. -4
C. 2
D. -2

25. $-3 \times 4 =$

A. -12
B. 12
C. 1
D. -7

26. Si $y = 5$
Résous l'équation $4y + 5 =$

A. 14
B. 9
C. 25
D. 20

Trouve la valeur de y :

27. $3y + 2 = 11$

A. $y=3$
B. $y=4\frac{1}{3}$
C. $y=6$
D. $y=4$

28. $y - 18 \times 2 = 36$

A. $y=0$
B. $y=36$
C. $y=27$
D. $y=72$

29. $2y + (6-5) = 15$

A. $y=7\frac{1}{2}$
B. $y=7$
C. $y=8$
D. $y=4$

PARTIE F – Géométrie

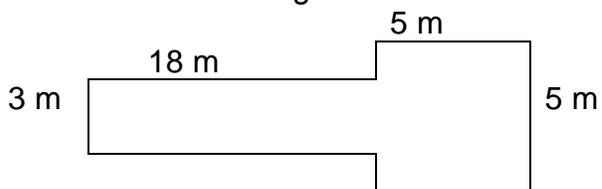
30. Calcule le périmètre d'un octogone si chaque côté mesure 5 cm.

- A. 40 cm
- B. 30 cm
- C. 20 cm
- D. 13 cm

31. Calcule l'aire d'un rectangle qui mesure 18 cm sur 28 cm.

- A. 92 cm²
- B. 504 cm²
- C. 324 cm²
- D. 402 cm²

32. Calcule l'aire de la figure suivante.



- A. 79 m²
- B. 184 m²
- C. 90 m²
- D. 115 m²

Réponses

PARTIE A

1. B
2. A
3. D
4. B
5. A
6. C

PARTIE B

7. D
8. C
9. A
10. C
11. A

PARTIE C

12. B
13. C
14. B
15. A
16. C
17. D

PARTIE D

18. A
19. A
20. B
21. C

PARTIE E

22. B
23. A
24. D
25. A
26. C
27. A
28. D
29. B

PARTIE F

30. A
31. B
32. A

Titre de la tâche : Préparation au test GED

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A1.1 :	<ul style="list-style-type: none"> • Lit des textes courts afin de repérer un seul élément d'information 			
C3.1 :	<ul style="list-style-type: none"> • Additionne et soustrait des mesures exprimées en nombres entiers 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Choisit des unités de mesure appropriées (p. ex., centimètres, mètres, kilomètres) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise des unités conventionnelles (p. ex., mètres, pouces) et non conventionnelles (p. ex., pas, verres, cuillerées) courantes 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine et effectue l'opération requise 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Interprète et représente les mesures au moyen de nombres entiers, de décimaux et de fractions simples courantes 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Interprète et représente des mesures au moyen de symboles et d'abréviations (p. ex., pouces par po ou ", centimètres par cm, livres par lb, kilogrammes par kilos ou kg) 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Suit des étapes évidentes pour trouver les solutions 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse 			
C3.2 :	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des calculs à l'aide de nombres exprimés sous forme de nombres entiers, de fractions, de décimaux, de pourcentages et d'entiers relatifs 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Choisit et effectue les opérations requises, et peut avoir à faire des déductions pour les déterminer 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionne les étapes appropriées pour trouver les solutions 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d'une calculatrice, reprise d'un calcul, utilisation de l'opération inverse) 			
C4.1 :	<ul style="list-style-type: none"> • Additionne et soustrait des mesures exprimées en nombres entiers 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine et effectue l'opération requise 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend l'ordre numérique 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Détermine et effectue l'opération requise 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Commence à interpréter les entiers relatifs 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des estimations simples 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Interprète et représente des valeurs à l'aide de nombres entiers, de décimaux et de fractions simples courantes 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Suit des étapes évidentes pour trouver les solutions 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
 (en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante