



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ✓	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent dresser une liste de questions en vue de se préparer pour un rendez-vous médical.	
Grandes compétences : B : Communiquer des idées et de l'information	Groupe(s) de tâches : B2 : Rédiger des textes continus
Indicateurs de niveau : B2.2 : Rédiger des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Article <i>Mon Journal</i> (volume 66) : <i>Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin</i>• Tableau• Cahier de travail personnel	

Titre de la tâche : Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin

Tâche : Dresser une liste de questions en vue de se préparer pour un rendez-vous médical.

Consignes pour la formatrice :

- ▶ Faire la lecture de l'article *Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin* au lien suivant : http://centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/B2_MJ66_Dresser_liste.pdf
- ▶ Poser les questions suivantes aux personnes apprenantes : «Peux-tu nommer des sortes de listes qu'on crée chaque jour?» (**Liste d'épicerie, liste de cadeaux à acheter, liste d'ingrédients, liste d'invités, liste de choses à faire, etc.**) «**Pourquoi est-il important de créer des listes?**» (**Ne rien oublier, diminuer le niveau de stress et d'anxiété, prioriser ses tâches, rayer les choses accomplies, s'organiser, économiser du temps, etc.**) «Que met-on dans des listes?» (**Des mots-clés**) Il est bon de placer les tâches les plus importantes au haut de la liste pour les accomplir en premier.
- ▶ Faire un retour sur l'article *Se préparer pour un rendez-vous chez le médecin*. Discuter des bienfaits d'être bien préparé pour un rendez-vous médical. (**Répondre aux questions du médecin, dresser un portrait précis de sa condition médicale actuelle, diminuer le stress et l'anxiété, poser des questions au médecin, etc.**) Ceci assure de mieux comprendre le diagnostic et le traitement posé par le médecin.
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à penser à des questions qu'elles posent lors d'un rendez-vous médical. Prendre le temps de faire quelques exemples oralement avec elles. Écrire des mots-clés fréquents au tableau pour faciliter l'orthographe. (**Médicament, moins cher, problème de santé, une interaction, des tests, aliments, vitamines, exercices, etc.**) Revoir brièvement la notion d'une phrase interrogative avec elles. Revoir les mots-clés et la ponctuation : quand? où? pourquoi? qui? comment? est-ce que? quelle ou quel? y a-t-il? Voici des exemples de questions.
 - Dans combien de temps vais-je me sentir mieux avec médicament ou sans médicament?
 - Dois-je me rendre pour des tests?
 - Existe-t-il d'autres solutions pour gérer mon problème de santé, sans prendre des médicaments?
 - Existe-t-il un médicament moins cher, mais aussi efficace pour traiter mon problème de santé?
 - Y a-t-il une interaction possible avec mes autres médicaments ou certains aliments?
 - Quels exercices puis-je faire pour améliorer ma situation?
 - Quels aliments dois-je manger pour consommer plus de vitamine C?
- ▶ À l'aide des mots-clés au tableau, les inviter à rédiger des questions dans leur cahier personnel. Ce travail peut se faire seul ou à deux.

Activité additionnelle : Lorsqu'il est impossible de voir son médecin, discuter des types de questions appropriées à poser au pharmacien par rapport aux médicaments ou certains symptômes.

