



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Travailler au grand froid

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie <input checked="" type="checkbox"/>	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent accéder à un site Web de météorologie pour reconnaître les symboles et trouver l'information.	
Grandes compétences : D : Utiliser la technologie numérique A : Rechercher et utiliser de l'information	Groupe(s) de tâches : A2 : Interpréter des documents
Indicateurs de niveau : D.2 : Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes. A2.2 : Interpréter des documents simples pour repérer des éléments d'information et établir des liens entre eux.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Article <i>Mon Journal</i> (volume 66) : <i>Travailler au grand froid</i> http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ_vol66_hiver_2013_0.pdf• Ordinateur• Cahier de travail personnel• Internet	

Titre de la tâche : Travailler au grand froid

Tâche : Accéder à un site Web de météorologie pour reconnaître les symboles et trouver l'information.

Consignes pour la formatrice :

- ▶ Faire la lecture de l'article *Travailler au grand froid* au lien suivant :
http://www.centrefora.on.ca/sites/default/files/documents/MJ_vol66_hiver_2013_0.pdf
- ▶ Discuter en groupe de l'article *Travailler au grand froid*. Poser la question suivante : «Nomme des endroits où tu peux vérifier la météo.» **(Télévision, radio, Internet, thermomètre, journaux, etc.)** Demander aux personnes apprenantes comment la météo affecte notre vie. Explorer ensemble les raisons pour lesquelles il est important de partager les informations météorologiques avec le public. **(Se préparer en vue d'intempérie ou de catastrophe, planifier un voyage, travailler à l'extérieur, participer à des loisirs en plein air, habiller les enfants de façon appropriée, etc.)** Demander aux personnes apprenantes qui travaillent dehors de parler de leurs emplois, ceux de leurs amis ou ceux des membres de leur famille. Les inviter à partager les précautions à prendre concernant l'habillement approprié, selon la variante de la météo. Revoir ensemble la notion de degré Celsius : l'eau gèle à 0 °C et bout à 100 °C. Parler de °F, au besoin seulement.
- ▶ Présenter les symboles que l'on retrouve dans les nouvelles météorologiques à la télévision et sur Internet. Discuter en groupe des symboles utilisés pour représenter : ensoleillé, orageux, brumeux, neigeux, pluvieux, nuageux, venteux. Leur demander pourquoi ils ne sont pas suffisants pour décrire la température. **(Ils ne donnent pas la température en degré, ni l'humidité, ni le vent, ni le refroidissement éolien, les avertissements de tempête, etc.)**
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à faire une recherche dans un moteur de recherche comme *Google* avec des mots-clés comme «*Météo Ontario*». Ensuite, sélectionner le site Web *Météo d'Environnement Canada* (www.meteo.gc.ca). Les inviter à travailler en groupe de deux pour trouver les prévisions de météo pour leur ville ou région pour la semaine. Souligner l'importance de lire la description complète et revoir les symboles au besoin. Leur demander d'organiser et de noter leurs réponses.
- ▶ Inviter les personnes apprenantes à présenter leurs résultats.

Titre de la tâche : Travailler au grand froid

Activités additionnelles :

- Prévoir une activité extérieure à faire chaque jour selon la température
- Comparer la température entre deux régions
- Jouer le rôle de présentateur à la télévision pour décrire la météo
- Convertir les degrés Fahrenheit en degrés Celsius (soustraire 32, multiplier par 5 et diviser par 9) ou Celsius à Fahrenheit (multiplier par 9, diviser par 5 et additionner par 32).

Titre de la tâche : Travailler au grand froid

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
D.2	<ul style="list-style-type: none"> • sélectionne et suit des étapes appropriées pour accomplir des tâches; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • repère et reconnaît des fonctions et des commandes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • fait des déductions de faible niveau pour interpréter des icônes et du texte; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • commence à trouver des sources et à évaluer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • effectue des recherches simples au moyen de mots-clés (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide des logiciels). 			
A2.2	<ul style="list-style-type: none"> • effectue des recherches limitées à l'aide d'un ou deux critères de recherche; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • extrait de l'information de tableaux et de formulaires; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • repère de l'information dans des graphiques et des plans simples; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • utilise la disposition pour repérer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • établit des liens entre des parties de documents; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • fait des déductions de faible niveau; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • commence à trouver des sources et à évaluer l'information. 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

