**Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO**

**Titre de la tâche :** La calculatrice au travail

|  |
| --- |
| **Nom de la personne apprenante :** |
| **Date de début : Date de fin :****Réussite :** Oui\_\_\_ Non\_\_\_ |
| **Voie :** Emploi**** Formation en apprentissage\_\_\_****Études secondaires**** Études postsecondaires\_\_\_ Autonomie **** |
| **Description de la tâche :**Les personnes apprenantes doivent visionner un vidéoclip d’introduction à la calculatrice Windows pour ensuite effectuer des calculs |
| **Grandes compétences :**C : Comprendre et utiliser des nombresD : Utiliser la technologie numérique | **Groupe(s) de tâches :**C1 : Gérer de l’argentC4 : Gérer des données |
| **Indicateurs de niveau :**C1.1 : Comparer des coûts et faire des calculs simples. C4.1 : Faire des calculs et des comparaisons simples.D.1 : Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie.  |
| **Descripteurs du rendement :** voir le tableau à la fin du document  |
| **Matériel requis :*** Capsules - *La calculatrice au travail*
* Ordinateur
* Internet
* Calculatrice Windows
 |

\*Cette capsule est tirée de la Capsulerie FORA sous la section *S’outiller pour travailler*.

<http://capsuleriefora.centrefora.on.ca/content/soutiller-pour-travailler>

**Titre de la tâche :** La calculatrice au travail

**Tâche :** Utiliser la calculatrice Windows pour faire des calculs.

**Consignes pour la formatrice :**

\* Il est important de suivre l’ordre de présentation pour compléter cette tâche.

**►** Inviter les personnes apprenantes à visionner la première capsule : *La calculatrice Windows* dans la section *S’outiller pour travailler* sur le site Web de la Capsulerie FORA. Suivre le lien suivant : <http://capsuleriefora.centrefora.on.ca/content/la-calculatrice-windows>.

Cette mini formation explique comment se servir de la calculatrice Windows pour effectuer diverses opérations mathématiques.

**►** Ensuite, les inviter à sélectionnerà la Capsule 2 : *L’addition à la calculatrice*.Chaque capsule consiste en trois étapes :

* **L’introduction**présente le concept de base à l’étude.
* **L’activité d’apprentissage** démontre le processus à suivre tout en permettant à la personne apprenante d’y participer.
* **À ton tour** permet à la personne apprenante de s’exercer et d’accomplir la tâche en question.

**►** Les inviter à continuer avec les trois autres capsules dans la section *La calculatrice au travail :*

* La soustraction à la calculatrice
* La multiplication à la calculatrice
* La division à la calculatrice

**►** Elles peuvent se pratiquer davantage avec d’autres problèmes mathématiques pourapprofondir les notions acquises.

## Titre de la tâche : La calculatrice au travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripteurs du rendement | **A besoin d’amélioration** | **Accomplit la tâcheavec l’aide du formateurou de la formatrice** | **Accomplit la tâchede façon autonome** |
| C1.1 | * additionne, soustrait, multiplie et divise des nombres

 entiers et des décimaux; |  |  |  |
|  | * reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres;
 |  |  |  |
|  | * détermine et effectue l’opération requise;
 |  |  |  |
|  | * suit des étapes évidentes pour trouver les solutions;
 |  |  |  |
|  | * utilise des stratégies pour vérifier l’exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d’une calculatrice, reprise d’un calcul, utilisation de l’opération inverse).
 |  |  |  |
| C4.1 | * additionne, soustrait, multiplie et divise des nombres entiers et des décimaux;
 |  |  |  |
|  | * reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres;
 |  |  |  |
|  | * détermine et effectue l’opération requise;
 |  |  |  |
|  | * interprète et représente des valeurs à l’aide de nombres entiers, de décimaux, de pourcentages et de fractions simples courantes pour accomplir des tâches (p. ex., ½, ¼);
 |  |  |  |
|  | * suit des étapes évidentes pour trouver les solutions;
 |  |  |  |
|  | * utilise des stratégies pour vérifier l’exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d’une calculatrice, reprise d’un calcul, utilisation de l’opération inverse).
 |  |  |  |
| D.1 | * suit des étapes évidentes pour accomplir des tâches;
 |  |  |  |
|  | * interprète du texte bref et des icônes;
 |  |  |  |
|  | * repères des fonctions et des éléments d’information précis;
 |  |  |  |

**La tâche :** a été réussie \_\_\_ doit être refaite \_\_\_

|  |
| --- |
| Commentaires de la personne apprenante |
|   |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Formateur ou formatrice Signature de la personne apprenante(en lettres moulées)